

OGŁOSZENIE  
Burmistrz Miasta Obrzycko  
ogłasza nabór na wolne stanowisko sprzątaczk  
(w niepełnym wymiarze etatu)

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

Codziennie wykonywanie czynności sprzątania pomieszczeń Urzędu w sposób zabezpieczający porządek i czystość, tj.:

1. codzienne wycieranie kurzu z mebli biurowych, parapetów okiennych i innego wyposażenia pomieszczeń biurowych,
2. codzienne opróżnianie kubłów na śmieci z obowiązkowym zwróceniem uwagi na sortowanie,
3. codzienne odkurzanie powierzchni podłogowych oraz mycie podłóg na mokro,
4. codzienne zamiatanie i mycie powierzchni podłogowych klatek schodowych i korytarzy,
5. okresowe mycie okien raz na kwartał,
6. codzienne mycie armatury i podłogi w toalecie.

O przyjęcie na stanowisko może starać się osoba, która posiada:

1. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,

Wymagane dokumenty

1. Podanie o pracę,
2. Kwestionariusz osobowy,
5. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji oraz stanie zdrowia pozwalającego na zatrudnienie

Oferty należy przesyłać w terminie do 21 stycznia 2021r. na adres:

Urząd Miasta ul. Rynek 19, 64-520 Obrzycko lub składać bezpośrednio w Urzędzie Miasta z dopiskiem „Nabór na stanowisko sprzątaczk”

Kandydat, którego oferta zostanie wybrana zostanie o tym poinformowany telefonicznie.